广东省普通高中学生转学申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 | 　 | 学籍号 | 　 |
| 户籍所在地 |  | 身份证件类型 |  | 身份证件号码 | 　 |
| 转入学校名称及标识码 |  | 拟读年级 |  |
| 转出学校名称及标识码 |  | 现读年级 |  |
| 申 请 理 由 | 申请人： 年 月 日 | 学生家长确认意见 |
| 　 确认本申请表所列各项属实，并支持其转学。家长签名： 联系电话： 年 月 日 |
| 转入学校意见 | 经办人签名：负责人签名： （单位盖章）年 月 日 | 转入地县级教育行政部门意见 | 经办人签名：负责人签名： （单位盖章） 年 月 日 | 转入地市级以上教育行政部门意见 | 经办人签名：负责人签名： （单位盖章）年 月 日 |
| 转出学校意见 | 经办人签名：负责人签名： （单位盖章）年 月 日 | 转出地县级教育行政部门意见 | 经办人签名：负责人签名： （单位盖章） 年 月 日 | 转出地市级以上教育行政部门意见 | 经办人签名：负责人签名： （单位盖章）年 月 日 |
| 备注 | 　 | 　 |

注：1. 地级以上市内转学必须经转入（出）学校、县级教育行政部门审核同意，由转入地县级教育行政部门报市级以上教育行政部门备案；2. 地级以上市之间转学必须经转入（出）学校、县级教育行政部门及市级以上教育行政部门批准；3. 跨省转学由市级教育行政部门代省教育厅办理。4. 经上述有关单位审核同意后，转学学生家长凭此表到转入学校办理转入手续，到转出学校办理学生纸质个人学籍档案转出手续。5. 此表一式六份，由上述有关单位各执一份。

广东省教育厅制